

Kurse duplizieren – 1

- 1 Gehen Sie auf Websiteadministration
-> Kurse
-> Kurse und Kursbereiche verwalten

Website-Administration

Website-Administration

Nutzer/innen

Kurse

Kurse

Kurse und Kursbereiche verwalten

Kursfelder

⋮

- 2 Wählen Sie den Kursbereich aus, in dem sich der zu duplizierende Kurs befindet.

Kurse und Kursbereiche verwalten

Kursbereiche

☐ Unterricht



2020-21



Fuchs



- 3 Klicken Sie im gewählten Kursbereich auf das Symbol zum Duplizieren.

Fuchs

Kurse neu ordnen ▾

Pro Seite: 20 ▾



2020-21_Fuchsklasse



- 4 Geben Sie den Kursnamen sowie den Kursbereich für den neuen Kurs ein.

Kurs duplizieren: 2020-21_Fuchsklasse



Dieser Kurs wird dupliziert und in die angegebene Kurskategorie eingeordnet.

Vollständiger
Kursname



Pinguin

Kurzer
Kursname



Pinguin

Kursbereich



Unterricht / 2020-21 / Pinguin

Nutzerdaten
einbeziehen



Nein ▾

Duplizieren und zurückkehren

5



Sie können die Schritte 3 und 4 so oft direkt hintereinander ausführen, bis Sie alle Kurse dupliziert haben.



Wenn Sie „Duplizieren und anzeigen“ anklicken, wird Ihnen die Warteschlange angezeigt.


Kurs duplizieren: 2020-21_Fuchsklasse



Duplikate dieses Kurses sind in Arbeit. **In Bearbeitung befindliche Duplikate anzeigen.**



Dieser Kurs wird dupliziert und in die angegebene Kurskategorie eingeordnet.


Vollständiger Kursname  

Kurzer Kursname  

Kursbereich 

Vollständiger Kursname  

Kurzer Kursname  

Kursbereich 

Duplizieren und anzeigen



Kursduplizierungen in Bearbeitung

Quelle	Ziel	Derzeitiger Vorgang	Status
2020-21_Fuchsklasse	Tiger	Sicherung	Vorgang anstehend
2020-21_Fuchsklasse	Frosch	Sicherung	Vorgang anstehend
2020-21_Fuchsklasse	Pinguin	Sicherung	Vorgang anstehend