

1

Gehen Sie auf Websiteadministration  
-> Kurse  
-> Kurse und Kursbereiche verwalten

## Website-Administration

Website-Administration

Nutzer/innen

Kurse



Kurse

Kurse und Kursbereiche verwalten

Kursfelder

:

2

Wählen Sie den Kursbereich aus, in dem sich der zu duplizierende Kurs befindet.

## Kurse und Kursbereiche verwalten

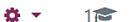
## Kursbereiche

 Unterricht

0

 2020-21

0

 Fuchs

11



3

Klicken Sie im gewählten Kursbereich auf das Symbol zum Duplizieren.

Fuchs

Kurse neu ordnen ▾

Pro Seite: 20 ▾



4

Geben Sie den Kursnamen sowie den Kursbereich für den neuen Kurs ein.

## Kurs duplizieren: 2020-21\_Fuchsklasse

Dieser Kurs wird dupliziert und in die angegebene Kurskategorie eingeordnet.

Vollständiger

Kursname

?

?

Pinguin

Kurzer

Kursname

?

?

Pinguin

Kursbereich

?

Unterricht / 2020-21 / Pinguin

Nutzerdaten

einbeziehen

?

Nein

Duplizieren und zurückkehren



5

Sie können die Schritte 3 und 4 so oft direkt hintereinander ausführen, bis Sie alle Kurse dupliziert haben.

Wenn Sie „Duplizieren und anzeigen“ anklicken, wird Ihnen die Warteschlange angezeigt.

Kurs duplizieren: 2020-21\_Fuchsklasse

Duplikate dieses Kurses sind in Arbeit. **In Bearbeitung befindliche Duplikate anzeigen.**

Dieser Kurs wird dupliziert und in die angegebene Kurskategorie eingeordnet.

Vollständiger Kursname ! ? Frosch

Kurzer Kursname ! ? Frosch

Kursbereich ? Unterricht / 2020-21 / Frosch

Vollständiger Kursname ! ? Tiger

Kurzer Kursname ! ? Tiger

Kursbereich ? Unterricht / 2020-21 / Tiger

Duplizieren und anzeigen 

### Kursduplizierungen in Bearbeitung

Quelle	Ziel	Derzeitiger Vorgang	Status
2020-21_Fuchsklasse	Tiger	Sicherung	Vorgang anstehend
2020-21_Fuchsklasse	Frosch	Sicherung	Vorgang anstehend
2020-21_Fuchsklasse	Pinguin	Sicherung	Vorgang anstehend