

Dashboard

Sowohl für Schüler/innen als auch Lehrer/innen ist es zielführender, nach dem Login sofort ihr persönliches Dashboard mit einer „Kursübersicht“ zu sehen, das alle Kurse enthält, in die sie eingeschrieben sind. Zudem finden sich dort auch noch nicht erledigte Aufgaben (Abgaben) in einer Zeitleiste.

Willkommen zu Ihren Kursen

Kursübersicht

Alle (außer aus Darstellung entfernte) ▾

Kursname ▾

Liste ▾

★ Szenarien für Logineo NRW LMS ...

Kurse als Link

Die Aufgaben aus allen Kursen werden hier gesammelt und verlinkt

Zeitleiste



Keine bevorstehenden Aktivitäten fällig

Kalender

August 2020

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16

Dashboard nach dem Login anzeigen – 2

1

Wählen Sie unter Website-Administration den Reiter „Darstellung“ und darunter „Navigation“.

Darstellung

>

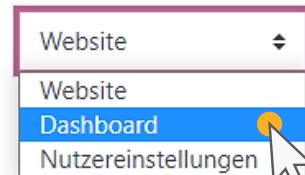
Navigation

2

Stellen Sie im Dropdownmenü statt der Einstellung „Website“, die als Startseite fungiert, den Punkt „Dashboard“ ein.

Navigation

Startseite für Nutzer/innen
defaulthomepage



1.

Änderungen sichern

2.

Es gibt für die Kursübersicht noch einige Einstellungen, die für alle Nutzer/innen gemacht werden können, damit sie so aussieht wie auf der vorherigen Folie. Dazu gehört zum Beispiel das Einstellen der Listenansicht.